

## Instrukcja rejestracji żetonowej

1. Wchodzimy na stronę <https://usosweb.uni.lodz.pl>
2. Rejestracje żetonowe znajdują się w module „DLA STUDENTÓW” w zakładce REJESTRACJE.
3. Po kliknięciu na stronie z listą rejestracji na kod rejestracji (3701-WF) na zajęcia wychowania fizycznego, następuje przejście do strony z listą przedmiotów i grup dostępnych w rejestracji.
4. Aby zapisać się na wybrany przedmiot najechamy kursorem myszki na ikonę koszyka. W formie dymka powinien pojawić się komunikat: „Złóż prośbę o zarejestrowanie.” Klikamy na ikonę koszyka. Samo kliknięcie nie oznacza jeszcze, że student został zarejestrowany na przedmiot. Przed zakończeniem mikrotury, student może zrezygnować z zapisu i poprosić o anulowanie prośby zapisu, przez ponowne kliknięcie na koszyk. Jeżeli po najechaniu kursorem na koszyk wyświetla się komunikat „Nie można się teraz rejestrować” oznacza to, że w tej chwili trwa mikroprzerwa i należy poczekać, aż zacznie się kolejna mikrotura.
5. Informacja o tym czy student został zapisany przez system znajdzie się w oknie „Moje rejestracje” po rozpoczęciu kolejnej mikrotury.
6. W tym samym miejscu można złożyć prośbę o wyrejestrowanie z przedmiotu, na który student został zapisany przez system, klikając na koszyk z czerwoną strzałką.
7. Może zdarzyć się sytuacja, w której pozostałe wolne miejsca nie będą odpowiadały preferencjom studenta. Wtedy student musi zarejestrować się na najlepszy z pozostałych terminów czy przedmiotów.
8. Każdy student, który ma obowiązek zapisać się na zajęcia wychowania fizycznego powinien mieć przydzielony żeton, można to sprawdzić w REJESTRACJE> żetonowe>koszyk rej. żetonowej. Jeśli go nie ma, należy zgłosić ten fakt na adres mailowy [studiumwfis@uni.lodz.pl](mailto:studiumwfis@uni.lodz.pl)
9. Student może wybrać inny termin zajęć niż proponowany przez swój wydział, o ile nie koliduje on z innymi zajęciami, na które uczęszcza.
10. Przy zapisach na zajęcia wychowania fizycznego obowiązuje zasada "kto pierwszy ten lepszy".